

INTERNÍ OPERAČNÍ MANUÁL (IOM) NOSITELE ITI

Proces schvalování projektů ITI při zapojení zprostředkujícího subjektu ITI (v případě IROP)

1. Výzva Řídícího orgánu pro ITI

Výzva Řídícího orgánu zacílená pro všechny aglomerace ITI. Zveřejnění specifických + obecných pravidel pro žadatele a příjemce a zveřejnění kritérií pro závěrečné ověření způsobilosti. Povinnou přílohou projektové žádosti je vyjádření Řídícího výboru ITI, které bude možné získat až po vyhlášení výzvy nositele ITI. Žádost se může v MS2014+ zaregistrovat až po vyhlášení výzvy ZS ITI.



2. Výzva nositele ITI

Výzva určená pro Pražskou metropolitní oblast. V této výzvě budou specifikovány požadavky pro soulad se Strategií ITI. Na základě této výzvy bude žadatel vyplňovat a zasílat nositeli ITI projektový záměr (viz příloha č. 1). Specifikaci výzvy a její vyhlášení bude schvalovat Řídící výbor ITI. Ke každé výzvě budou poté definovány specifická kritéria. S vyhlášením výzvy bude zároveň ustanovena pracovní skupina s odbornými členy. Záměr se nevyplňuje v MS2014+, zasílá se na adresu uvedenou ve výzvě, rozhodující bude datum podání na podatelně IPR Praha.

Termíny:

1 měsíc na předložení/zaslání projektového záměru

+14 dnů jednání pracovní skupiny

+14 dnů jednání Řídícího výboru ITI k vydání vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru

+14 dnů bude žadatelům zasláno finální vyjádření Řídícího výboru ITI k jejich projektovým záměrům



3. Představení projektového záměru v pracovní skupině

Po předložení projektového záměru budou žadatelé přizváni do pracovní skupiny, kde případně záměr představí na vyzvání. Termín konání pracovní skupiny bude uveden již ve výzvě. Bude definován soubor projektových záměrů naplňující podmínky výzvy nositele ITI, který bude předán na Řídící výbor ITI.



4. Vydání vyjádření Řídícího výboru ITI

Po projednání v Řídícím výboru ITI (kritéria Řídícího výboru ITI viz. příloha č. 2) bude ke každému projektovému záměru vydáno vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Řídící výbor ITI může vyzvat k doplnění projektového záměru.



5. Výzva zprostředkujícího subjektu ITI

Výzva ZS ITI bude vyhlášena současně s výzvou nositele ITI. Obsahuje navíc kritéria pro hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti, případně kritéria věcného hodnocení. Projektová žádost se vyplňuje v MS2014+. Výzva bude kolová/průběžná na základě typu aktivit a předpokládaného převisu projektů či počtu relevantních žadatelů. Předpokládaný termín vyhlášení výzvy je 6 měsíců s tím, že možnost předkládat projektové žádosti bude po ukončení procesu na straně nositele ITI, tedy po jednání Řídícího výboru ITI a vydání jeho vyjádření.



6. Hodnocení žádosti o podporu ZS ITI

Hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti, případně kritéria věcného hodnocení, pokud jsou v dané výzvě uvedena.

ZS ITI může vyzvat k doplnění projektové žádosti.

Při vydání záporného závazného stanoviska je projektová žádost vyřazena.

Při vydání kladného závazného stanoviska je projektová žádost přesunuta k závěrečnému ověření způsobilosti k Řídícímu orgánu.



7. Závěrečné ověření způsobilosti operací

Závěrečné ověření způsobilosti operací Řídícím orgánem operačního programu. V případě nesplnění je žádost vyřazena. Při splnění je žádost schválena a Řídícím orgánem je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Proces schvalování projektů ITI bez zapojení zprostředkujícího subjektu ITI (v případě OP PPR, OPŽP)

1. Výzva Řídícího orgánu pro ITI

Výzva Řídícího orgánu zacílená pro všechny aglomerace ITI. Zveřejnění pravidel pro žadatele a příjemce a kritéria pro hodnocení. Povinnou přílohou projektové žádosti je vyjádření Řídícího výboru ITI, které bude možné získat až po vyhlášení výzvy nositele ITI. Žádost se vyplňuje v MS2014+.



2. Výzva nositele ITI

Výzva určená pro Pražskou metropolitní oblast. V této výzvě budou specifikovány požadavky pro soulad se Strategií ITI. Na základě této výzvy bude žadatel vyplňovat a zasílat nositeli ITI projektový záměr (viz příloha č. 1). Specifikaci výzvy a její vyhlášení bude schvalovat Řídící výbor ITI. S vyhlášením výzvy bude zároveň ustanovena pracovní skupina s odbornými členy. Záměr se nevyplňuje v MS2014+, zasílá se na adresu uvedenou ve výzvě, rozhodující bude datum podání na podatelnu IPR Praha.

Termíny:

1 měsíc na předložení/zaslání projektového záměru

+14 dnů jednání pracovní skupiny

+14 dnů jednání Řídícího výboru ITI k vydání vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru

+14 dnů bude žadatelům zasláno finální vyjádření Řídícího výboru ITI k jejich projektovým záměrům



3. Představení projektového záměru v pracovní skupině

Po předložení projektového záměru budou žadatelé přizváni do pracovní skupiny, kde případně záměr představí na vyzvání. Termín konání pracovní skupiny bude uveden již ve výzvě. Bude definován soubor projektových záměrů naplňující podmínky výzvy nositele ITI, který bude předán na Řídící výbor ITI.



4. Vydání vyjádření Řídícího výboru ITI

Po projednání v Řídícím výboru ITI (kritéria Řídícího výboru ITI viz. příloha č. 2) bude ke každému projektovému záměru vydáno vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Ke každé výzvě budou poté definovány specifická kritéria.

Řídící výbor ITI může vyzvat k doplnění projektového záměru.



5. Hodnocení žádosti o podporu Řídícím orgánem

Hodnocení projektové žádosti Řídícím orgánem dle pravidel daného operačního programu.

Řídící orgán může vyzvat k doplnění projektové žádosti.

V případě nesplnění je žádost vyřazena. Při splnění je žádost schválena a Řídícím orgánem je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příloha č. 1

Projektový záměr (návrh školství)

NÁZEV PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU					
ČÍSLO A NÁZEV OPATŘENÍ ITI		OP A ČÍSLO VÝZVY ŘO			
ŽADATEL (IZO)					
PARTNER/PARTNEŘI PROJEKTU <i>(včetně popisu jejich zapojení)</i>					
MÍSTO REALIZACE PROJEKTU					
JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ?					
JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU?					
CO JE CÍLEM PROJEKTU?					
JAKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y?					
JAKÉ AKTIVITY BUDOU V PROJEKTU REALIZOVÁNY?					
CÍLOVÁ SKUPINA					
POPIS VÝCHOZÍHO STAVU A ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBY PROJEKTU					
STRUČNÝ POPIS PROJEKTU					
POPIS ZPŮSOBU REALIZACE <i>(popis jednotlivých etap realizace, předpoklady a podmínky realizace)</i>					
SOULAD S MAP/KAP <i>(soulasné zaškrtněte)</i>		ANO	NE	NERELEVANTNÍ (MŠ)	
STAV PŘIPRAVENOSTI PROJEKTU <i>(zpracované podkladové studie, připravená dokumentace apod.)</i>		Prosím rozepište stav připravenosti projektu:			
		A doplňte, jaké podkladové dokumenty již máte zpracované – zatrhněte v následujícím výčtu (nebo doplňte).			
			Ano	Ne	Rozpracováno
		Analýza/studie			
		Marketingová studie/Průzkum trhu			
		Projektový záměr			
		Investiční záměr			
		Územní rozhodnutí			

	Studie proveditelnosti				
	Analýza nákladů a výnosů				
	Studie dopadů na životní prostředí (EIA)				
	Stavební povolení				
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU		Orientační datum podání žádosti:			
		Zahájení a ukončení fyzické realizace projektu (měsíc/rok):			
ODHAD ROZPOČTU PROJEKTU (předpokládané celkové investiční i neinvestiční výdaje na realizaci projektu)					
STRUKTURA FINANCOVÁNÍ PROJEKTU (identifikace finančních zdrojů – dotace, rozpočet měst a organizací, státní podpora apod.)					
Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho: Podpora		Z toho: Vlastní zdroje příjemce		Nezpůsobilé výdaje
	Příspěvek Unie	Národní veřejné zdroje	Národní veřejné zdroje (kraj, obec, jiné)	Národní soukromé zdroje	
RIZIKA PPROJEKTU (konkrétní rizika spojená s projektem a jak jim předejít)					
PROJEKT PODÁN DŘÍVE JAKO INDIVIDUÁLNÍ PROJEKT		Ne	Ano	Pokud ano, v jakém je projekt stavu?	
DALŠÍ INFORMACE					
INDIKÁTORY PROJEKTU (min. jeden indikátor dle příslušného OP)					
Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Info zdroj	Počáteční hodnota	Cílová hodnota

Příloha č. 2

Kritéria hodnocení pro Řídící výbor ITI

Kritéria přijatelnosti	Zdroj informací/ Referenční dokument	Způsob hodnocení (ano/ne/nerelevantní)
Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI PMO, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření	<ul style="list-style-type: none"> Projektový záměr Integrovaná strategie pro ITI PMO 	ANO/NE
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná	<ul style="list-style-type: none"> Projektový záměr Integrovaná strategie pro ITI PMO 	ANO/NE
Pozitivní dopad projektu na vymezené území	<ul style="list-style-type: none"> Projektový záměr Integrovaná strategie pro ITI PMO 	ANO/NE
Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě	<ul style="list-style-type: none"> Výzva Projektový záměr 	ANO/NE
Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou	<ul style="list-style-type: none"> Výzva Projektový záměr 	ANO/NE
Projekt má jednoznačně určené žadatele (v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu)	<ul style="list-style-type: none"> Projektový záměr 	ANO/NE
Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI PMO	<ul style="list-style-type: none"> Projektový záměr Integrovaná strategie pro ITI PMO 	ANO/NE
Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření a výzvu nositele ITI PMO	<ul style="list-style-type: none"> Výzva Projektový záměr 	ANO/NE
Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI PMO, případně s ostatními partnery	<ul style="list-style-type: none"> Projektový záměr Prezenční listiny z PS Zápisy z jednání PS Memorandum (či jiný doklad) o spolupráci s ostatními partnery 	ANO/NE
Výsledky projektu jsou udržitelné	<ul style="list-style-type: none"> Projektový záměr 	ANO/NE